PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2024

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872299 de 2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5872299 del año 2024

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.063.775 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($595.406)..

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE

CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de las fichas por cada una de las fichas asignadas	Pantallazo en la plataforma de los alistamientos de las fichas asignadas
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Impartir formación virtual en los Programas de MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL fichas 2907660, 2907661 y APLICACIÓN DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO fichas 2907687, 2907688, de acuerdo con las Guía de Orientaciones para la formación virtual	• Captura fichas asociadas • Anuncios • Centro de calificaciones desde territorio • Mensajes desde territorio
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período

	con los lineamientos del Centro de Formación		
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos de las diferentes fichas	Pantallazo sincronización de rap reporte de juicios evaluativos Fichas 2907660, 2907661, 2907687, 2907688
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se retroalimentan actividades de aprendizaje según Guía de Orientaciones para la formación virtual	Capturas de pantalla de retroalimentación en foros y/o evidencias para las fichas 2907660, 2907661, 2907687, 2907688
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a las reuniones programadas por la Coordinación Académica o Subdirección	Captura de participación REUNIÓN EQUIPO COMPLEMENTARIA VIRTUAL 19/feb/2024
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas asignadas y envío para corrección de datos en Administración Educativa	Pantallazo de los correos enviados con validación de datos de las fichas complementarias virtuales
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período

	que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva		
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma a los aprendices que no ingresan a plataforma superior a 5 días	Pantallazo correos y/o anuncios del seguimiento
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, me acojo al Decreto 1273 del 2018, Salud (SOS), pensiones (PORVENIR S.A) y ARL (POSITIVA) expedido por las administradoras correspondiente al mes de enero del año 2024.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.115.063.775 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMÚDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5872299 de 2024
Coordinador Académica